

Fragebogen für Organisationen/Initiativen

Dieses Angebot wird online in der „Bürgernetz-Datenbank“ veröffentlicht und zur Vermittlung von Freiwilligen über das Zentrum Aktiver Bürger verwendet. Vermittlungstechnisch erforderliche Änderungen behalten wir uns vor.



Name der Einrichtung:	<input type="text"/>						
Angebot/Überschrift <i>(max 80 Zeichen)</i>	<input type="text"/>						
Einsatzort							
Straße, Nr.:	<input type="text"/>						
PLZ, Ort:	<input type="text"/>						
Stadtteil:	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Altstadt	<input type="checkbox"/> Ost	<input type="checkbox"/> Südost	<input type="checkbox"/> Süd	<input type="checkbox"/> Süd Vororte	<input type="checkbox"/> Südwest	<input type="checkbox"/> West	<input type="checkbox"/> Nord
<input type="checkbox"/> Nord Vororte	<input type="checkbox"/> nicht eingegrenzt						

<input type="checkbox"/> Junges Engagement	<i>(Es werden gezielt junge Menschen zw. 16-30 Jahren angesprochen)</i>
<input type="checkbox"/> Kurzzeitangebot	<i>(Einsatz von wenigen Wochen möglich oder auf ein Zeitfenster beschränkt)</i>

Ansprechpartner*in:	<input type="text"/>
Telefon-Kontakt für Interessent*innen:	<input type="text"/>
Telefon für Rückfragen <i>(wird nicht veröffentlicht):</i>	<input type="text"/>
E-Mail-Kontakt:	<input type="text"/>
Internetadresse:	<input type="text"/>
Sprechzeiten:	<input type="text"/>

Tätigkeitsbeschreibung <i>(Genaue Tätigkeitsbeschreibung Ihres Angebotes, max. 1000 Zeichen, ggf. auf Beiblatt)</i>
<input type="text"/>

Einrichtung/Projekt (Kurze Beschreibung der Einrichtung, des Projekts, max. 1000 Zeichen)

Altersgruppe, mit der die Freiwilligen in Kontakt sind:

- Kinder Jugendliche Erwachsene Senioren
 Sonstige (welche?)

Tätigkeitskategorie:

- Beratung
- Betreuung
- Büro / Verwaltung
- Finanzen / Controlling
- Hauswirtschaft / Handwerk / Technik
- IT / Neue Medien
- Kreative Tätigkeit
- Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation / Projektmanagement
- Patenschaften / Mentoring
- Sport
- Sprachvermittlung
- Tätigkeit im Freien
- Unterricht / Nachhilfe / Vorträge

Themenbereich:

- Arbeitslosigkeit
- Armut
- Bildung
- Eine Welt / Internationales
- Familie
- Forschung / Wissenschaft
- Frieden / Menschenrechte / Gleichstellung
- Gesundheit / Krankheit / Hospiz
- Kultur / Kunst / Musik
- Menschen mit Behinderung
- Migration / Flüchtlinge / Integration
- Mobilität
- Ökologie / Nachhaltigkeit / Natur
- Religion / Spiritualität
- Sport
- Straffälligkeit / Resozialisation
- Tierschutz / Tiere
- Wohnumfeld / Nachbarschaft

Arbeit alleine

Arbeit im Team

Rahmenbedingungen für freiwillige Mitarbeiter*innen

(Mit welchen Leistungen können die Freiwilligen in Ihrer Einrichtung rechnen?)

Erstattung von Aufwendungen

Welche? (z.B. Fahrtkosten, Auslagen, Arbeitsmittel)

Versicherungen für Ehrenamtliche

Welche? (Unfall, Haftpflicht, weitere)

Fortbildungen für Ehrenamtliche

Beschreibung:

Reflexionsgespräche/Austausch

Nachweise/Zertifikate über Tätigkeit und Fortbildungen

Anerkennung (z.B. Geburtstags- oder Weihnachtsgeschenke, Empfänge und Ehrungen, kostenlose Teilnahme an Ausflügen, Mahlzeiten oder an anderen Angeboten der Einrichtung)

In Form von:

Einarbeitung (z.B. durch Hauptamtliche, Tandem, Einführungsqualifizierung etc.)

Wie?

Begleitung/Zusammenarbeit

Welche?

Sonstiges:

Wünsche an die Freiwilligen (z.B. erforderliche Nachweise)

- Führerschein Führungszeugnis Erweitertes Führungszeugnis
 Gesundheitszeugnis Sonstiges

Wünsche:

Einsatzort:

- behindertengerecht Mit Öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar

Haltestelle:

Zeitlicher Rahmen:

Beginn ab:

Ende:

Terminlich festgelegt

Zeitlich flexibel

Zeitaufwand (Std. p. Woche/Monat)

vormittags unter der Woche nachmittags unter der Woche

abends unter der Woche Wochenende Sonstiges:

Daten zur Einrichtung

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon

E-Mail:

Homepage:

Träger:

Vereinbarung zur Zusammenarbeit

Wir erklären ausdrücklich, dass durch den Einsatz der hier gesuchten Freiwilligen in der hier angeführten Einrichtung kein regulärer Arbeitsplatz eingespart wird.

In unserer Einrichtung ist der Einsatz von Freiwilligen akzeptiert und gewollt; ggf. auch unter Einbeziehung unseres Betriebsrates, Personalrates oder der Mitarbeitervertretung.

Wir lassen dem Zentrum Aktiver Bürger eine Rückmeldung über eine erfolgreiche und auch nicht erfolgreiche Vermittlung zukommen.

Wir überprüfen alle 6 Monate die Daten des Fragebogens und melden Veränderungen dem Zentrum Aktiver Bürger.

Wir bestätigen, dass die oben aufgeführten Angaben korrekt sind.

Ort, Datum:

Gez. (Name Mitarbeiter*in):